

L'Azienda, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della collettività, vuole caratterizzarsi come azienda impegnata per quanto riguarda la Responsabilità Sociale.

I principi di base ed i valori sui quali si fonda l'impegno dell'azienda sui temi della Responsabilità Sociale sono:

- la valorizzazione del capitale umano, rispetto dei diritti e perseguimento del benessere dei dipendenti;
- Il perseguire salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, crescita professionale e soddisfazione del personale;
- la coerenza tra valori, strategie e comportamenti.
- la promozione della tutela dei diritti umani;
- la trasparenza e il dialogo con le istituzioni;
- la correttezza, trasparenza e legalità nei rapporti con i fornitori e con tutte le parti interessate;

SI IMPEGNA AD ADERIRE E A CONFORMARSI

- A tutti i requisiti della norma SA8000:2014
- Alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) richiamate dalla SA8000:2014
- Alla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino
- Alla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani
- Alla Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne e di tutte le forme di discriminazione razziale
- Al Patto Internazionale sui diritti civili e Politici e sui diritti economici, sociali e culturali
- A tutte le leggi nazionali ed internazionali in materia, ivi inclusi il D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, relativo alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla riservatezza e trattamento dei dati personali
- Al CCNL settore del Commercio
- Alle norme di comportamento inserite all'interno del proprio Regolamento Aziendale

E SI PONE COME OBIETTIVI GENERALI

- La prevenzione di situazioni lesive dei diritti della persona
- La diffusione di una cultura di responsabilità sociale attraverso un processo permanente di formazione, di coinvolgimento e di responsabilizzazione del personale
- La razionalizzazione della struttura e delle procedure con la definizione chiara ed equilibrata di compiti e responsabilità
- La promozione di un clima aziendale stimolante e gratificante per la crescita professionale del personale
- La partecipazione e contribuzione ad iniziative solidaristico/sociali/culturali
- L'impegno a diffondere i principi etici a tutti gli stakeholders (parti interessate)

L'azienda si impegna nel rispetto dei principi previsti dal Sistema di Responsabilità Sociale e nello svolgimento delle proprie attività, di conseguenza richiede anche ai propri dipendenti/collaboratori/fornitori di rispettare i requisiti normativi in materia di:

- Lavoro infantile e minorile (non assumere bambini in azienda e gestire in conformità alle leggi ragazzi dai 16 ai 18 anni, evitando di far loro svolgere lavori pericolosi o lesivi della loro moralità e lavoro notturno)
- Occupazione volontaria e non forzata od obbligata (non favorire il traffico di esseri umani, non costringere i lavoratori a depositare documenti di identità in originale o somme di denaro in azienda, non permettere al lavoratore di lasciare l'azienda al termine dell'orario di lavoro)
- Salute e sicurezza (rispettare le normative cogenti italiane quali il T.U. 81/2008 e smi nella sua totalità)

Codice Documento	Rev	Data	Sistema di gestione SA 8000
Pol-SA8000	02	27.01.2025	Politica Responsabilità Sociale
Tutti i diritti riservati - All rights reserved			1/2
La versione in vigore del presente documento risiede sul server; se non altrimenti specificato, le copie cartacee devono intendersi non controllate.			

- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva (permettere, senza condizionamenti, l'iscrizione a sindacati nel caso in cui i lavoratori ne sentano l'esigenza)
- Discriminazione (assenza di discriminazioni di qualsiasi genere e per qualsiasi motivazione e in ogni ambito ed attività aziendali)
- Pratiche disciplinari (utilizzo di un principio di gradualità nel rispetto di quanto dettato da normative cogenti)
- Orario di lavoro (massimo 40 ore di lavoro ordinario e rispetto del monte ore giornaliero, settimanale e annuale di straordinario previsto da ogni CCNL, garantire le 4 settimane di ferie all'anno)
- Retribuzione (rispetto della retribuzione minima prevista dal Contratto nazionale di lavoro applicato)

La Direzione di **SB Italia** dichiara quindi il proprio impegno a rendere effettivo ed operante il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e di migliorarne continuamente l'efficacia.

La Direzione, inoltre, verifica periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale attraverso il Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali e stabiliti obiettivi di miglioramento

SB Italia

Codice Documento	Rev	Data	Sistema di gestione SA 8000
Pol-SA8000	02	27.01.2025	Politica Responsabilità Sociale
Tutti i diritti riservati - All rights reserved			2/2
La versione in vigore del presente documento risiede sul server; se non altrimenti specificato, le copie cartacee devono intendersi non controllate.			