

Codice Etico

Versione 09.06.2025

SB Italia S.r.l. (con socio unico)

20024 Garbagnate Milanese
Viale Forlanini, 38
Tel. +39 02.994442.1
Fax +39 02.994442.22

Altre sedi

Genova
Reggio Emilia
Roma
Varese

Cap.Soc. € 250.000 i.v.

P.IVA 04513160962
REA 1753575
www.sbitalia.com
info@sbitalia.com

Sistema di Gestione Integrato

UNI EN ISO 9001, UNI CEI EN ISO/IEC 27001,
UNI EN ISO14001, ISO/IEC 20000-1, ISO 37001,
ISO/IEC 42001 (AI), Certificazione Etica SA 8000, UNI PdR 125,
Conservatore Accreditato AGID,
EcoVadis Silver Sustainability Rating 2024

Sommario

1. Premessa	3
2. Destinatari del Codice Etico	3
2. Principi Fondamentali.....	4
2.1 Legalità.....	4
2.2 Integrità e Onestà.....	5
2.3 Rispetto della Persona.....	5
2.4 Responsabilità Sociale e Ambientale	5
2.5 Tutela della Salute e Sicurezza	5
3. Stakeholder Interni.....	5
3.1 Dipendenti e Collaboratori.....	5
3.2 Uso delle Risorse Aziendali	5
4. Stakeholder Esterni.....	6
4.1 Clienti	6
4.2 Fornitori e Partner	6
4.3 Pubbliche Autorità	6
5. Anticorruzione e Conflitti di Interesse.....	6
6. Riservatezza e Protezione dei Dati.....	7
7. Comunicazione e Trasparenza	7
8. Violazioni del Codice Etico.....	7
9. Uso Etico dell'Intelligenza Artificiale.....	7
10. Adozione e Diffusione.....	7

SB Italia S.r.l. (con socio unico)

20024 Garbagnate Milanese
Viale Forlanini, 38
Tel. +39 02.994442.1
Fax +39 02.994442.22

Altre sedi

Genova
Reggio Emilia
Roma
Varese

Cap.Soc. € 250.000 i.v.

P.IVA 04513160962
REA 1753575
www.sbitalia.com
info@sbitalia.com

Sistema di Gestione Integrato

UNI EN ISO 9001, UNI CEI EN ISO/IEC 27001,
UNI EN ISO14001, ISO/IEC 20000-1, ISO 37001,
ISO/IEC 42001 (AI), Certificazione Etica SA 8000, UNI PdR 125,
Conservatore Accreditato AGID,
EcoVadis Silver Sustainability Rating 2024

Codice Etico

1. Premessa

Il presente Codice Etico definisce i principi e i valori che guidano le attività e i comportamenti di tutti coloro che operano per conto di **SB ITALIA srl**.

Il Codice costituisce parte integrante del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da SB Italia S.r.l. ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

È parte integrante del sistema di gestione dell'organizzazione e si inserisce nel quadro dei requisiti previsti dalla **ISO 9001**, dalla **ISO 27001**, dalla **ISO 14001**, dalla **SA8000**, dalla **PdR 125:2022**, dalla **ISO 37001**, dalla **ISO 42001** e dalle altre norme volontarie a cui l'organizzazione aderisce.

2. Destinatari del Codice Etico

SB Italia S.r.l. ha adottato il presente Codice Etico (di seguito, "Codice") al fine di affermare e promuovere, nella pratica quotidiana, i valori e i principi che ispirano la Società nello svolgimento delle proprie attività, sia all'interno dell'organizzazione che nei rapporti con l'esterno, inclusi il mercato, i fornitori, i dipendenti e tutti gli stakeholder.

Destinatari del presente Codice sono, in primo luogo, tutte le persone fisiche e giuridiche che, nello svolgimento delle rispettive attività, agiscono in nome e per conto di SB Italia S.r.l. Tali Destinatari includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i membri degli Organi Societari, la Direzione, i Dipendenti, nonché Collaboratori e Fornitori che operano, in maniera rilevante e continuativa, per conto o nell'interesse della Società. A ciascuno di essi è richiesto di prendere visione del presente Codice, di dividerne i principi e di conformarsi agli stessi nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità.

La Società si impegna, altresì, a promuovere la diffusione del Codice e dei valori in esso contenuti anche nei confronti degli operatori esterni e di tutti gli ulteriori portatori di interesse (di seguito, "Attori") che, pur non facendo parte della struttura aziendale, interagiscono in modo significativo con SB Italia S.r.l. e ne influenzano la qualità, la reputazione e l'efficacia operativa.

La responsabilità di promuovere e diffondere la cultura etica aziendale è affidata a tutti i dipendenti, con particolare riguardo a coloro che ricoprono ruoli manageriali. Il compito di fornire chiarimenti interpretativi sul Codice, ricevere eventuali segnalazioni di condotte non conformi e proporre interventi migliorativi è attribuito all'**Organismo di Vigilanza**, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Tale organismo è altresì incaricato della verifica dell'efficace attuazione del Modello Organizzativo e della sua costante revisione e aggiornamento.

2. Principi Fondamentali

2.1 Legalità

Riferimenti Normativi

Il presente Codice Etico è adottato in coerenza con i seguenti riferimenti normativi, nazionali e internazionali, che regolano i comportamenti etici, la responsabilità delle persone giuridiche, la tutela dei diritti fondamentali e la prevenzione dei reati:

- **D.Lgs. 231/2001** – Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica;
- **Codice Civile e Codice Penale**, per quanto concerne obblighi di diligenza, correttezza, lealtà e prevenzione dei reati;
- **D.Lgs. 81/2008** – Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- **D.Lgs. 196/2003**, come modificato dal **D.Lgs. 101/2018**, e **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** – In materia di protezione dei dati personali;
- **Legge 190/2012** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **Legge 123/2007** – Sicurezza sul lavoro, collegata al D.Lgs. 231/2001 per i reati di lesioni gravi o mortali;
- **D.Lgs. 152/2006** – Testo Unico Ambientale, per la prevenzione e gestione dei reati ambientali rilevanti ai fini del D.Lgs. 231/2001;
- **Legge 68/2015** – Reati ambientali, con rilevanza diretta ai fini della responsabilità 231;
- **D.Lgs. 24/2023** – Attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937 sul whistleblowing, in materia di protezione dei segnalanti;
- **D.Lgs. 254/2016** – Obblighi di rendicontazione non finanziaria e sostenibilità;
- **D.Lgs. 231/2007** – Normativa antiriciclaggio e successive modifiche;
- **Norme UNI e ISO applicabili**, in particolare:
 - **ISO 9001** – Sistemi di gestione per la qualità;
 - **ISO 14001** – Sistemi di gestione ambientale;
 - **ISO/IEC 27001** – Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni;
 - **ISO 37001** – Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione;
 - **ISO/IEC 42001** – Sistemi di gestione dell'intelligenza artificiale;

- **SA8000** – Responsabilità sociale;
- **PdR 125:2022** – Linee guida per la parità di genere nelle organizzazioni.

La Società si impegna a mantenere costantemente aggiornato il proprio sistema di governance etica e il presente Codice in relazione all'evoluzione del quadro normativo e giurisprudenziale

2.2 Integrità e Onestà

Ogni rapporto professionale è improntato a onestà, correttezza, lealtà e buona fede. L'organizzazione si impegna a prevenire ogni forma di corruzione, favoritismo, abuso o conflitto di interesse, in conformità con la **ISO 37001**.

2.3 Rispetto della Persona

SB ITALIA srl tutela i diritti fondamentali della persona e garantisce un ambiente inclusivo, equo e rispettoso della dignità umana. Ogni forma di discriminazione, molestia o violenza è vietata. Questo principio è attuato anche secondo i requisiti della **SA8000** e della **PdR 125:2022**, con particolare attenzione alla parità di genere, all'equilibrio vita-lavoro e alla valorizzazione delle diversità.

2.4 Responsabilità Sociale e Ambientale

L'organizzazione adotta comportamenti etici e sostenibili, impegnandosi a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività in conformità alla **ISO 14001**, e a garantire condizioni di lavoro eque, sicure e rispettose dei diritti umani, come previsto dalla **SA8000**.

2.5 Tutela della Salute e Sicurezza

SB ITALIA srl adotta tutte le misure necessarie a garantire un ambiente di lavoro sicuro, salubre e rispettoso della dignità umana, in conformità con la normativa nazionale e con i requisiti della **SA8000**. La prevenzione degli infortuni, la tutela della salute fisica e mentale e la formazione continua sono parte integrante della responsabilità sociale dell'organizzazione.

3. Stakeholder Interni

3.1 Dipendenti e Collaboratori

La gestione delle risorse umane si basa su equità, trasparenza, merito e sviluppo professionale, nel rispetto dei principi della **ISO 9001**, della **SA8000** e della **PdR 125:2022**. L'organizzazione promuove la formazione continua, il benessere organizzativo e l'equilibrio tra vita privata e professionale.

3.2 Uso delle Risorse Aziendali

Le risorse aziendali devono essere utilizzate con responsabilità, efficienza e per scopi aziendali, evitando abusi o sprechi. La sicurezza dei dati e delle infrastrutture informatiche è assicurata attraverso l'applicazione delle misure previste dalla **ISO/IEC 27001**.

4. Stakeholder Esterni

4.1 Clienti

SB ITALIA srl opera nei confronti dei clienti con onestà, trasparenza e orientamento alla qualità, in linea con la **ISO 9001** e con tutte le altre certificazioni volontarie in essere, garantendo il rispetto delle esigenze e la gestione efficace dei reclami. E' garantita la riservatezza, disponibilità ed integrità delle informazioni ivi compreso il trattamento dei dati personali in conformità con la **ISO27001** e il **GDPR**.

4.2 Fornitori e Partner

La selezione dei fornitori si basa su criteri oggettivi, etici e sostenibili, conformi alla **ISO 9001**, alla **ISO 37001**, alla **PdR125** e alla **SA8000**. Sono richiesti impegni chiari in termini di legalità, sicurezza, responsabilità sociale e ambientale. Sono altresì richiesti impegni in riferimento alla riservatezza, disponibilità ed integrità delle informazioni ivi compreso il trattamento dei dati personali

4.3 Pubbliche Autorità

I rapporti con enti pubblici e istituzioni si fondano su principi di correttezza, legalità e trasparenza, in conformità al Modello Organizzativo 231 e alla **ISO 37001**, con divieto assoluto di corruzione, favoritismi o indebite influenze.

In particolare :

I rapporti con le funzioni pubbliche devono essere gestiti soltanto dalle funzioni e dai Collaboratori a ciò delegati.

Oltre al divieto generale di offrire o ricevere denaro o regalie o beni di altra natura al di fuori di quelli di modico valore (non superiori ad Euro 100,00) , nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è fatto espresso divieto di:

- accordare vantaggi e/o benefici di qualsiasi natura ai dipendenti pubblici o ai pubblici funzionari
- presentare dichiarazioni non veritiere dinanzi alla Pubblica Amministrazione
- destinare somme ricevute dalla Pubblica Amministrazione a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti a scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

5. Anticorruzione e Conflitti di Interesse

SB ITALIA srl vieta qualsiasi forma di corruzione e implementa un sistema di prevenzione e controllo conforme alla **ISO 37001**. Eventuali situazioni di conflitto di interesse devono essere dichiarate tempestivamente.

6. Riservatezza e Protezione dei Dati

La riservatezza delle informazioni aziendali, personali e sensibili è tutelata in conformità al **GDPR** e alla **ISO/IEC 27001**. Ogni collaboratore è tenuto a trattare i dati in modo sicuro e confidenziale.

7. Comunicazione e Trasparenza

Le comunicazioni interne ed esterne devono essere veritiere, trasparenti e coerenti. L'organizzazione si impegna a promuovere una comunicazione inclusiva e rispettosa, in coerenza con la **PdR 125:2022**.

8. Violazioni del Codice Etico

Le violazioni del presente Codice possono essere segnalate tramite i canali dedicati (anche in forma anonima), secondo i principi delle norme **ISO 37301** e del **D.Lgs. 24/2023** – Attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937 sul whistleblowing, in materia di protezione dei segnalanti (whistleblowing). L'organizzazione protegge il segnalante da ritorsioni e adotta sanzioni coerenti in caso di accertata violazione. Le segnalazioni possono essere fatte attraverso il link <https://whistleblowing.sbitalia.com/WhistleBlowing/>

9. Uso Etico dell'Intelligenza Artificiale

SB ITALIA srl promuove un uso responsabile dell'Intelligenza Artificiale, in conformità alla **ISO/IEC 42001**, adottando i seguenti principi:

- trasparenza e tracciabilità degli algoritmi e delle decisioni automatizzate;
- assenza di discriminazioni o bias nei sistemi;
- protezione dei dati (in coerenza con **GDPR** e **ISO/IEC 27001**);
- supervisione umana nelle attività critiche;
- valutazione dei rischi e degli impatti etici e sociali, in linea con i principi della **SA8000** e della **PdR 125:2022**.

L'utilizzo dell'AI deve essere sempre finalizzato al miglioramento dei processi aziendali e mai a danno delle persone, dei diritti fondamentali o dell'equilibrio sociale.

10. Adozione e Diffusione

Il Codice Etico è approvato dal CdA e rappresenta un riferimento per tutte le parti interessate. È integrato nei processi di comunicazione e formazione interna, in coerenza con i requisiti delle norme di certificazione volontarie di cui è stata conseguita la certificazione.